ZARZĄDZENIE NR …
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W NEKLI
z dnia …..

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu w Zespole Szkół w Nekli**

Na podstawie:

- *art. 108a w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.)*
- *Art. 22^2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019r. poz.1040 ze zm.);*

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców podjęto decyzję o stosowaniu szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

§ 2.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu w Zespole Szkół w Nekli stanowiący **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni od podania go do publicznej wiadomości podczas zebrania ogólnego pracowników jednostki.

Załącznik do Zarządzenia nr ….. Dyrektora Zespołu Szkół w Nekli z dnia …… w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu w Zespole Szkół w Nekli

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZEPOLE SZKÓŁ W NEKLI

Data i miejsce sporządzenia dokumentu:	
Zatwierdził:	

§ 1.
Cel monitoringu

1. W Zespole Szkół w Nekli zastosowano szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Monitoring wizyjny został uznany jako najbardziej adekwatne narzędzie służące zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów i pracowników jednostki oraz w celu ochrony mienia szkoły.
2. Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystane wyłącznie w celu określonym w ust. 1.

§ 2.
Cel regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie zespołu, w tym zasady rejestracji, zapisu i usuwania nagrań z monitoringu, sposób ich zabezpieczenia, a także zasady udostępniania danych pozyskanych z tytułu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§ 3.

Ilekroć w regulaminie użyto określenia:
1) **Administrator Danych Osobowych (ADO)** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Nekli reprezentowany przez Dyrektora;
2) **Szkoła, Zespół, jednostka** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Nekli;
3) **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Nekli.

§ 4.

Na system monitoringu wizyjnego składają się kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd do utrwalonego zapisu oraz okablowanie. Elementy wchodzące w skład systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich lokalizacją oraz obszarem objętym monitoringiem określa **załącznik nr 1** niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Zbieraniu, utrwalaniu oraz przechowywaniu wizerunku jako danej osobowej podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Funkcjonujący w jednostce system nie rejestruje dźwięku (fonii).
2. Wykaz obszarów objętych monitoringiem wizyjnym określony jest w załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu.
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym (określone w załączniki nr 1 niniejszego regulaminu) zostały przeanalizowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności osób przebywających na terenie jednostki.
4. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych (piktogram).
5. Nagrania z monitoringu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.

6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Efekty wprowadzenia monitoringu wizyjnego wraz z ich wpływem na bezpieczeństwo uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych oraz pracowników są na bieżąco monitorowane.
9. Z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia RODO można zapoznać się na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Jednostki oraz w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 6.
Zabezpieczenie danych osobowych pozyskanych z monitoringu

1. Dyrektor uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywania nagrań obrazu.
2. Dostęp do zapisu wizyjnego utrwalonego w rejestratorze oraz zewnętrznych nośników posiada wyłącznie Administrator Danych Osobowych lub też upoważniona przez niego osoba mająca dostęp do danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora.
3. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko Dyrektor.
4. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, za pomocą następujących środków technicznych i organizacyjnych:
   1) osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
   2) dostęp do pomieszczeń, w których znajduje się rejestrator obrazu objęty jest systemem kontroli dostępu;
   3) pomieszczenia, w których znajduje się rejestrator obrazu, zabezpieczone są przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.
5. Osoby, które zostały upoważnione do dostępu do nagrań z systemów monitoringu zostały zobowiązane do zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia systemu monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania tego systemu.
6. Rejestrator nie jest połączony z siecią publiczną i tylko jednostka posiada jego zapis.

§ 7.

1. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, zawierający dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 6 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany.
2. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz kiedy Jednostka powzięła wiadomość, iż nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wydłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

3. W uzasadnionych przypadkach, zapis może zostać przeniesiony na elektroniczny nośnik pamięci / DVD. Nośniki zawierające utrwalony zapis wizyjny polegają obowiązkowi tworzenia kopii zapasowych. W momencie zaprzestania użyteczności nagrania zapisanego na zewnętrznym nośniku, jest ono usuwane.
4. Nośniki z zachowanym nagraniem przechowuje Administrator Danych Osobowych w lokalizacji określonej w załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu.
   1) kopie zapasowe nagrań przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się rejestrator obrazu;
   2) kopie zapasowe nagrań obrazu przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
5. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8.

1. Administrator Danych Osobowych informuje (na **piśmie**) przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych o stosowaniu monitoringu wizyjnego.
2. Szczegółowa informacja dotycząca zastosowanego systemu monitoringu wizyjnego umieszona jest na tablicy ogłoszeń w jednostce.
3. Miejsca monitorowane są oznakowane poprzez umieszczenie piktogramu informującego o objęciu tego obszaru monitoringiem. Wzór oznakowania stanowi **załącznik nr 2** niniejszego Regulaminu.

§ 9.

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
5. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organem na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności Administratora lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 1 Regulaminu funkcjonowania monitoringu w Zespole Szkół w Nekli

Elementy wchodzące w skład systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich lokalizacją oraz obszarem objętym monitoringiem w Zespole Szkół w Nekli

1. Kamery wykorzystywane do zapisywania obrazu:

Nazwa / model urządzenia:	Lokalizacja:	Obszar objęty monitoringiem:
1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10..... 11..... 12..... 13..... 14..... 15..... 16..... 17..... 18..... 19..... 20.....	wewnętrzna	Korytarze szkolne
1..... 2..... 3.....	zewnętrzna	Boisko szkolne
1..... 2..... 3..... 4.....	zewnętrzna	Drzwi wejściowe do szkoły

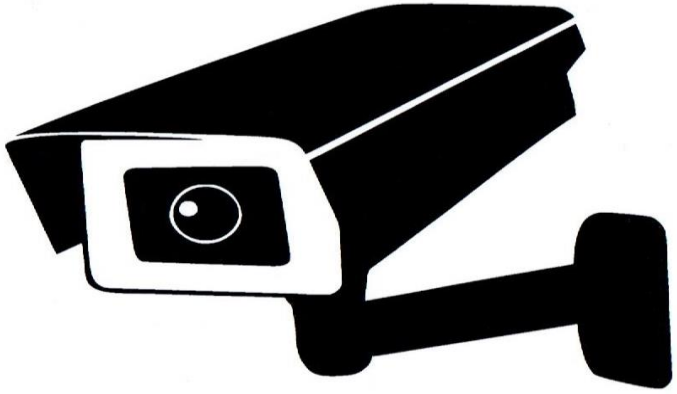
2. Rejestratory wykorzystywane do utrwalania zapisanego obrazu wizyjnego:

Nazwa / model urządzenia:	Lokalizacja:
.....	Serwerownia szkoły

3. **Nośniki zewnętrzne służące do przechowywania nagrań przeniesionych z rejestratorów:**

Nośnik:	Lokalizacja:
DVD	.....
CD	.....
pendrive	.....

Załącznik nr 2 Regulaminu funkcjonowania monitoringu w ……..



UWAGA
OBIEKT MONITOROWANY CAŁODOBOWO

Administrator Danych Osobowych:
Zespół Szkół w Nekli
Ul. Klemensa Szczepańskiego 7
62-330 Nekla

Cel zastosowania systemu monitoringu wizyjnego:
Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie jednostki oraz ochrona mienia Zespołu.

Więcej informacji uzyskać można na tablicy ogłoszeń oraz:
61 477 35 21
zespolneklasp@wp.pl

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informację, że:

1) **Administratorem Państwa danych osobowych jest:**
   Zespół Szkół w Nekli

   Ul. Klemensa Szczepańskiego 7

   62-330 Nekla

2) **Kontakt w sprawie pytań dotyczących ochrony danych osobowych możliwy jest:**
   a) za pośrednictwem Poczty Polskiej
   b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: zespolneklasp@wp.pl
   c) telefonicznie: 61 477 35 21
3) **Państwa dane osobowe (wizerunek) przetwarzane będą w celu:**
   a) *zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły;*
   b) *ochrony mienia.*
4) **Państwa dane osobowe (wizerunek) przetwarzane będą na podstawie**
   a) *art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.);*
   b) *art. 22^2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.);*
5) **Państwa dane osobowe (wizerunek) przechowywane będą:**
   przez okres nie dłuższy niż 6 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany
6) **Państwa dane osobowe (wizerunek) będą udostępniane:**
   wyłącznie osobom i podmiotom upoważnionym, np. policji.
7) **Posiadają Państwo prawo do:**
   wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) **Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, szatni i przebieralni.**

…….

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 Regulaminu funkcjonowania monitoringu w Zespole Szkół w Nekli

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół w Nekli
przy ul. Klemensa Szczepańskiego 7, 62-330 Nekla

Nekla, dnia …….

……..
Imię i nazwisko
……
Adres
……
Numer telefonu

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Data i czas zdarzenia:
……...

Miejsce zdarzenia (lokalizacja ze wskazaniem kamer):
……...

Krótki opis zdarzenia:
……...
……...
……...
……...

Wskazanie celu otrzymania nagrania:
……...
……...
……...
……...

Ja, niżej podpisany oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

…… ……
Data Podpis